



**Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

ATTO DISPOSITIVO NR. 561 IN DATA 20/12/2017

OGGETTO: Cap. 7839/01 – 7855/01 anno 2017 – Ricorso all’acquisto sotto soglia di cui all’art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l’acquisto di materiale di arredo per le camere adibite ad Almis per le esigenze della Legione Allievi di Bari.

CIG: Z70213D5A5.

- VISTO** il capo II del Regolamento di amministrazione, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comando Generale;
- VISTO** l’atto autorizzativo n. 507 in data 12/12/2017;
- VISTA** la determina di aggiudicazione n. 560 in data 20/12/2017;
- CONSIDERATO** che attualmente non sono presenti convenzioni Consip;
- VISTI** gli artt. 6, 10, 11 e 12, nonché 13 comma 5 del D.M. n. 292 in data 14 dicembre 2005, recante “Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell’art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 68 datato 19 marzo 2001”;
- VISTO** la nota n. 34/PROT.SOC. in data 16/11/2017 dell’Organismo di Protezione Sociale, con la quale richiede l’acquisto di materiale di arredo per n. 10 camere adibite ad Almis:
- ✓ N. 10 scrittoi con vano frigo e ripiano;
 - ✓ N. 10 frigoriferi “minibar”;
 - ✓ N. 10 sedie fisse;
 - ✓ N. 10 armadi a 2 ante cm. 72x58x26;
 - ✓ N. 10 letti singoli comprensivi di rete ortopedica;
 - ✓ N. 10 comodini con top a 3 cassetti.
- PRESO ATTO** del foglio n. 890/MCA in data 22/11/2017 dell’Ufficio Logistico – Sez. Motorizzazione, Commissariato e Armamenti, con il quale esprime parere tecnico favorevole all’acquisto in oggetto;
- VISTO** il foglio n. 383/PPC in data 05/12/2017 dell’Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all’avvio dell’iter amministrativo;
- TENUTO CONTO** che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
- CONSIDERATO** che per la procedura indicata in oggetto, svolta sul MePA, sono state invitate n. 3 ditte, delle quali n. 2 hanno presentato offerta;
- RITENUTO** di aggiudicare l’appalto al seguente operatore economico: Ditta “Sancilio” di Sancilio Francesco, poiché dall’esame delle offerte il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

TENUTO CONTO delle cospicue risorse finanziarie su citati capitoli di spesa, per cui si ritiene necessario l'acquisto di ulteriori n. 12 frigoriferi "minibar", necessari per le esigenze della Legione Allievi,

D I S P O N G O

l'acquisto dei sottoelencati beni in favore della "Ditta "Sancilio" di Sancilio Francesco, con sede in P.zza Margherita di Savoia, Molfetta (BA), n. 26 cap. 70056 – P.I. 03211130723, per la fornitura di materiale di arredo per n. 10 camere adibite ad Almis, comprensive degli ulteriori 12 frigoriferi "minibar":

- ✓ N. 10 scrittoi con vano frigo e ripiano;
- ✓ N. 22 frigoriferi "minibar";
- ✓ N. 10 sedie fisse;
- ✓ N. 10 armadi a 2 ante cm. 72x58x26;
- ✓ N. 10 letti singoli comprensivi di rete ortopedica;
- ✓ N. 10 comodini con top a 3 cassetti,

i summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri, dal gestore dei materiali.

L'onere complessivo pari ad **€. 11.633,92** comprensivo di oneri e tasse di legge, graverà a carico dei capitoli di bilancio per **€. 633,22 sul 7839/01 e per €. 11.000,00 sul 7855/01**, del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016, l'App.Sc. Paolo De Giorgi e l'App.Sc. Guido Capuozzo, sono stati nominati direttori dell'esecuzione contrattuale, i quali provvederanno ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

I termini di consegna dei beni in argomento sono stabiliti in giorni 60 dalla stipula dell'atto negoziale.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Ten. Maria Benedetto)

FIRMATO IN ORIGINALE